

Erläuterung zur Härtefall-Antragstellung

Hinweis: Der Antrag muss innerhalb von vier Monaten, inmitten des jeweiligen Antragssemesters, bei der Härtefallstelle eingegangen sein; zuvor oder später eingereichte Anträge können nicht berücksichtigt werden! (§ 4 Abs. 3 S. 2 HFO)
Der Antragszeitraum umfasst also immer folgende Monate:

Wintersemester: 01. November – 28. Februar

Sommersemester: 01. Mai – 31. August

ASTA – Härtefallstelle
Erlenring 5
35037 Marburg
haertefall@asta-marburg.de

Stand: 17.06.20

Bitte reiche – je nach Härtegrund – zur Bearbeitung des Antrages die folgenden Unterlagen kopiert ein. Wir empfehlen ALLEN Antragstellenden mit den Dokumenten in die Sprechstunde zu kommen!

Bei allen Anträgen muss eine Kopie vom *Semesterticket* oder die *Immatrikulationsbescheinigung* eingereicht werden. Außerdem: alle Antragsformulare müssen per Hand unterschrieben werden.

1) Sozialer Grund i.S.v. § 2 Abs. 4 HFO

- sämtliche Nachweise über Einkünfte (sofern diese nicht in den Kontoauszügen ersichtlich sind!)
 - ggf. Bescheide über bezogene Sozialleistungen (Wohngeld/BAföG/ALG usw.)
 - Kontoauszüge *aller bestehenden Konten* der letzten drei Monate, vor dem Monat der Antragstellung (Bsp.: wird im Januar der Antrag gestellt, wird Okt. + Nov + Dez. gefordert)
- sämtliche Nachweise über entstandene Ausgaben, die abzugsfähig sind:
 - Kranken-/Pflegeversicherung (Nachweis nur nötig, sofern nicht aus Kontoauszügen ersichtlich)
 - Rückmeldegebühr (Nachweis erfolgt anhand des/der Semestertickets/Immatrikulationsbesch.)
 - tatsächliche Mietkosten (Nachweis zwingend nötig; bspw. Kopie vom Mietvertrag)
 - Jedwe Form der Rückzahlung, durch Leihung/Kredite/Darlehen
 - Aufwendung für Gesundheit (Arztkosten/Medikamente/etc.) oder studienbedingte Lernmittel (Bücher/Material/Kurse/etc.)
- Wichtig: befinden sich im Kontoauszug *Zahlungseingänge im Antragszeitraum*, welche nicht als „Einkünfte“ einbezogen werden sollen, müssen diese *schriftlich glaubhaft gemacht* werden. Hierzu zählen z.B Rückzahlungen, Umbuchungen oder ähnliches. Unklarheiten in der Glaubhaftmachung oder der Abzugsfähigkeit von Zahlungseingängen, unbedingt vorher klären. Beachte bitte auch unbedingt die Vermögensgrenze von 3000€ nicht überschritten zu haben!

2) Familienarbeit i.S.v. § 2 Abs. 5 HFO

- Nachweis über eine Nutzungsberechtigung von alternativen Verkehrsmitteln oder der Kopie vom Führerschein & den Fahrzeugpapieren
- Nachweis über die Erziehungsberechtigung des/der Kindes/r (bspw. Geburtsurkunde)
- Nachweis, die Vermögensgrenze von 10000€ innerhalb der letzten drei Monate nicht überschritten zu haben
- Darstellung/Erklärung der regelmäßig zurückzulegenden Strecken, die im Zusammenhang mit der Kinderbetreuung stehen und *nicht in zumutbarer Weise mit dem Semesterticket zurückgelegt werden können*.

3) Pflege Angehöriger i.S.v. § 2 Abs. 6 HFO

- Nachweis durch die Pflegekasse, einen Angehörigen zu pflegen
- Nachweis die Vermögensgrenze von **3000€** innerhalb der letzten drei Monate nicht überschritten zu haben

Annotations for filling of application

Note: Your application for the refund, referred to § 4 clause 3 sentence 2 of the hardship regulation (‚Härtefallordnung‘/ abbr.: ‚HFO‘), has to be submitted to the hardship office within the four months of each term, except of the first and the last. Applications submitted earlier or later won‘t be considered. The application-period is always within these months:

Winterterm: 01St November – 28th February
Summerterm: 01St of May – 31St August

AStA – Hardship Office c/o student union Erlenring 5 35037 Marburg haertefall@asta-marburg.de As of: June 15 th 2020
--

For a faster application/process we recommend EVERYONE to attend our office-hours at first and hand in all necessary documents already copied!

For reasons of application: we need a copy of your *Semesterticket* or the *confirmation of your enrollment*, as well as a hand-signed application-form.

1) Social reason i.t.o. § 2 par. 4 HFO

- Proof of all your earnings (as long as they‘re NOT listed in your statements of your Bankaccount!)
 - Where necessary: verification of obtained social-services (eg. Housing benefits, StudyLoan etc.)
 - Statements of **ALL** your Bankaccounts of the last three month before the month of application! (e.g.: if you apply in January, we ask for *Okt.* + *Nov* + *Dec.* Months)
- Proof of all your expenses which are deductible in our calculation:
 - Health- or other insurance contribution (only needed if not apparent in your Statements!)
 - University fee (proof through your Semesterticket/enrollment confirmation)
 - Rental fee (proof is necessary, copy of your rental agreement)
 - Any Repayments of any sorts of open loans/Credits/refunds you are bringing
 - All treatment-expenses for medical-/health or university/study learning aid reasons
- Important: if your statements of your Bankaccount contain *any form of income* within your application-period, which you want to **exclude/deduct** from the calculation/estimation of the hardship limit of 250€, *you are compelled to proof it credible, in written form*. To this we count: any kind of refund or cross-transfers, so please check your Statements of your Bankaccount for any deductible costs, beforehand. At last: make sure you don‘t exceed limit of 3.000€!

2) Family-management i.o.t. § 2 par. 5 HFO

- Proof of any Form of vehicle-usage or the documents of your car and your drivers-license
- Perantal responsibility of the children (e.g. birth-certificate)
- The proof your financial assets, within the three month period, not to exceed the 10.000€ limit
- Most important: your depiction of your daily routes and distance you have cover, in direct relation to the child‘s care + your studies *and which is NOT possible or within reason* via the public transport of the semesterticket.

3) Care of relatives i.o.t. § 2 par. 6 HFO

- Document of the Health/Foster-institution which proves your care of a dependent member
- The proof of your financial assets - within the three month period - not to exceed the **3.000€ limit**